

노무현시민센터 공간 운영 및 대관 규정

제1조 (목적)

이 규정은 재단법인 사람사는세상 노무현재단 (이하 “재단”)이 운영하는 노무현시민센터(이하 “센터”)의 공간 운영 및 대관 이용 전반에 관해 규정함으로써 시민들의 참여 확대에 기여하고자 함을 목적으로 합니다.

제2조 (대관의 범위 및 용어 정리)

본 규정에 따라 대관이 가능한 공간은 다음과 같습니다.

① 대관 가능 공간은 다음과 같습니다.

구분	공간
강의실	다모여 강의실, 다들려 강의실, 다보여 강의실
다목적홀	가치하다 - 부속공간 : 로비 참여광장, 대기실, 연습실
미디어센터	가치놀다 - 스튜디오A(영상), 스튜디오B(공개), 스튜디오C(녹음)

* 위 표에 표기된 공간 이외의 센터 공간 대관은 별도 문의

② 용어의 정의

1. 대관이란 전시/교육/공연/행사 등을 진행하기 위해 센터 내 각 공간의 사용 승인을 받는 행위를 말합니다.
2. 대관료란 각 공간 대관 시 청구되는 시설/장비/냉난방 이용에 따른 비용을 말합니다.
3. 대관자란 각 공간 대관 시 대관 신청 및 계약을 체결한 자를 말합니다.
4. 대관 기간은 전시/교육/공연/행사 등을 센터에서 실제 진행하는 일시를 말하며, 준비 및 정리, 시설물의 설치/철거까지를 포함합니다. 단, 다목적홀의 경우 별도로 준비 대관을 신청할 수 있습니다.

제3조 (센터 운영/대관 시간 및 휴관일)

- ① 센터의 정규 휴관일은 매주 월요일이며, 운영시간은 10시~20시까지로 합니다. 단, 1월 1일, 설/추석 당일, 9월 23일(재단 창립기념일)은 요일과 상관없이 휴관일로 지정합니다.
- ② 센터 대관 허용 시간은 『표1 센터 대관 허용 시간』 과 같습니다.

표 1 센터 대관 허용 시간

장소	대관시간	비고
강의실	10시~22시	
다목적홀	10시~22시	준비 대관 시 사용은 10시~17시
미디어센터	10시~21시	
※ 센터 입장 가능 시간은 제3조 1항에 따라 20시까지로 제한		

제4조 (센터 대관 절차)

제2조에 의해 규정된 공간의 대관 절차는 『표2 공간별 대관 방법/절차』와 같습니다.

표 2 공간별 대관 방법/절차

장소	대관절차	대관방법
강의실	(홈페이지)시민센터 공간예약 → 공간예약 신청 → 승인심사 → 대관료 결제 → 공간 이용	홈페이지 예약
다목적홀	대관신청서 이메일 접수* → 승인심사 → (심의위원회) → 대관료 결제 → 공간 이용	이메일 문의 및 신청 center@knowhow.or.kr
미디어센터	(홈페이지)시민센터 공간예약 → 공간예약 신청 → 승인심사 → 대관료 결제 → 공간 이용	홈페이지 예약

* 별지#2와 별지#3을 작성 후 이메일로 전송

제5조 (대관 심사 및 승인)

- ① 대관 신청 시 센터는 사용 목적에 따라 승인 및 거절할 수 있습니다.
- ② 대관 승인심사는 공간별 담당 팀장이 제5조 4항 기준을 위배하지 않는 선에서 심사를 진행합니다. 필요에 따라 센터는 심의위원회를 설치하여 승인심사를 진행할 수 있습니다.
- ③ 대관 일정의 중복 시 우선 신청 건이 우선시되며, 필요에 따라 신청순서와 관계없이 승인될 수 있습니다.
- ④ 대관 승인 제한 사유는 아래와 같습니다.
 1. 센터의 가치, 목적 등에 반하거나 명예를 훼손할 우려가 명백한 대관
 2. 법규를 위반하거나, 사회적 물의를 일으킬 수 있는 내용의 대관
 3. 특정 종교의 포교를 위한 대관
 4. 상업적 목적을 위한 대관
 5. 제8조 1항에 의해 대관이 취소, 중단된 적이 있는 개인(혹은 단체)의 대관

제6조 (대관 확정 및 대관료의 납부)

- ① 대관 확정과 대관료 납부는 『표3 대관의 확정 및 대관료 납부 방법』에 의합니다. 단, 대관료 납부 방법은 협의를 통해 변경될 수 있습니다.

표 3 대관의 확정 및 대관료 납부 방법

장소	대관의 확정	대관료 납부 방법
강의실	대관 승인 → 대관료 납부 → 대관 신청 확정 ※ 필요에 따라 대관 계약서 작성 이 필요할 수 있음	홈페이지 지불시스템을 통해 전액 납부
다목적홀	대관 승인 → 대관 계약서 작성 → 대관료 납부 → 대관 신청 확정	지정 계좌로의 이체 혹은 홈페이지 지불시스템을 통해 전액 납부 (홈페이지 지불시스템 이용 시 별도 문의 필요)
미디어센터	대관 승인 → 대관료 납부 → 대관 신청 확정 ※ 필요에 따라 대관 계약서 작성 이 필요할 수 있음	홈페이지 지불시스템을 통해 전액 납부

제7조 (대관료 산정 및 감면)

- ① 센터는 공간 대관 시 시설과 장비, 냉난방 사용에 따른 비용을 대관료 명목으로 부과할 수 있습니다.
- ② 대관료는 공간별 특성 및 기본 장비 제공에 따라 차별적으로 부과되며, 공간별 대관료는 『별지#1』과 같습니다.
- ③ 대관료는 신청자, 사용 목적, 사유 등에 따라 감면될 수 있습니다. 감면 사유는 아래와 같으며, 공간별 감면액은 『별지#1』과 같습니다.
 1. 재단 또는 센터가 주관/주최, 후원하는 행사/프로그램일 경우
 2. 대관 심사 시 또는 심의위원회가 필요하다고 인정될 경우
 3. 대관 자가 후원회원일 경우 (단, 다목적홀 제외)
- ④ 감면 사유가 있더라도 프로그램 특성상 상당한 관리비용이 필요하다고 판단되면 대관료가 부과될 수 있습니다.

제8조(변경, 취소, 중지)

- ① 센터는 다음과 같은 사항이 확인되면 대관 승인을 취소할 수 있습니다.
 1. 대관 승인 이후 신청 정보 및 신청서 기재 사실이 허위로 밝혀질 경우
 2. 제6조, 제7조에 따른 대관료를 납부하지 않았을 때

- 3. 대관 자가 타인에게 시민센터 사용 권리를 양도한 것으로 확인된 경우
- 4. 공간 이용규칙 위반 및 공간 운영에 장애가 되는 행위에 대한 센터의 개선 지시를 이행하지 않고 있거나, 이행하지 않을 것이 예상되는 경우
- ② 대관 자가 사전 승인된 일정을 변경하기 위해서는 대관일 10일 전까지 센터와 협의하여야 합니다.
- ③ 시민센터는 시민센터 업무 및 기타 부득이한 사유 발생 시 대관 기간 및 장소 변경을 요청할 수 있습니다.

제9조(대관 계약 취소 및 대관료 반환)

- ① 납부한 대관료는 반환하지 않는 것을 원칙으로 합니다.
- ② 제9조 1항에도 불구하고 대관의 중지 및 취소가 다음 각호에 해당하면 센터는 대관료 전액, 또는 일부를 반환합니다. 단, 공간별 특성에 따라 그 기준을 달리 적용할 수 있습니다.

1. 강의실/스튜디오

- 천재지변, 기타 불가항력에 의해 대관 사용이 불가능하게 된 경우 또는 사용일로부터 최소 15일 이전 대관을 취소하는 경우 : 100% 환불
- 사용일로부터 최소 7일 이전에 취소하는 경우 : 80% 환불
- 사용일 1일 전부터 6일 이전에 취소하는 경우 : 60% 환불
- 당일 취소하는 경우 : 환불 불가

2. 다목적홀 및 기타 공간

- 센터가 천재지변 등 불가항력의 사유로 대관시설의 사용이 불가능하다고 판단하는 경우 : 100% 환불
- 센터의 귀책 사유로 인하여 대관이 불가능일 경우 : 100% 환불
- 대관 계약일로부터 대관일 16일 전 사이에 취소하는 경우 : 100% 환불
- 대관일 15일 전부터 1일 전 사이에 취소하는 경우 : 70% 환불
- 대관일 당일 취소하는 경우 : 환불 불가

제10조(관리의무 및 손해배상)

대관하는 개인(혹은 단체)은 계약 직후부터 종료까지 아래의 의무를 준수해야 하며, 이를 준수하지 않아 센터와 센터를 이용하는 시민에게 손해를 끼쳤을 경우 모든 책임을 지고 그 손해를 배상해야 합니다.

① 준비 및 철수

1. 공연 혹은 행사의 원활한 진행을 위하여 센터가 요청하는 자료(일정표, 대본, 장비 배치도, 큐시트 등)를 공유해야 합니다.
2. 대관 종료 후 변경된 시설을 본래 상태로 복구해야 하며, 사용 중 발생한 쓰레기를 대관 자가 처리해야 합니다.

② 공간, 시설, 장비 이용

1. 센터의 모든 시설과 장비에 대하여 선량한 관리자로서 의무를 다해 분실 및 파손이 일어나지 않도록 해야 합니다.
2. 계약에 명시되어 있거나 사전협의 된 공간 및 시설만을 이용해야 하며, 해당 공간 출입 시 센터가 배포하는 출입증을 이용해야 합니다.
3. 센터가 정한 각 공간의 허용 인원 내에서 객석을 운용해야 합니다. 또한 공연 및 행사의 특성상 보조석 및 개축 객석을 사용하고자 할 때는 센터와 사전 협의해야 합니다.
4. 공연 및 행사와 관련된 홍보물을 설치하고자 할 경우, 센터와 사전 협의해야 합니다.
5. 미디어센터 스튜디오 내 장비와 시설 이용 시 관련 교육을 필히 이수해야 합니다.

③ 안전/관리수칙

1. 센터 내 미승인 가연물, 발화 물질, 전열기구 등의 반입을 금지합니다.
2. 승인된 가연물, 발화 물질, 전열기구 등의 반입, 설치, 사용 시 센터 직원의 지시에 따라야 하며, 인접 장소에 소화기를 배치해야 합니다.
3. 센터의 방화시설 및 비상 대피 통로에는 어떠한 경우라도 시설물 및 무대장치를 설치할 수 없습니다.
4. 무대 설치, 운전, 장비 시험 등은 센터 직원 입회 안에 진행해야 합니다.
5. 센터 내 모든 공간에서 사전 승인되지 않은 시설물, 무대장치 등의 제작 및 가공 작업을 금지합니다.
6. 행사/프로그램 등의 참여자 이외에 센터 출입과 시설 이용은 사전 승인된 인원만 가능하며, 관련 없는 외부인의 센터 출입을 금지합니다.
7. 센터 공간 및 시설 이용은 지정된 시간에만 가능합니다.
8. 센터 공간에서 취식, 음주, 흡연, 도박, 불법 촬영 등을 금지합니다.
9. 쓰레기는 반드시 분리해 배출해야 합니다.

제11조(규정의 효력 및 위반 시 책임)

- ① 이 규정은 대관한 개인(혹은 단체)과 센터 간 계약의 일부로 간주 되며, 계약서와 동일 효력을 지닙니다.
- ② 이 규정을 위반함으로써 발생하는 모든 책임은 위반한 측에서 집니다.

제12조(이 규정에 정하지 않은 사항)

본 규정에 정하지 않은 사항과 규정의 해석은 센터의 관련 규정과 관계 법령 또는 관례에 따릅니다.

제13조(관할법원)

분쟁이 발생할 경우, 센터 소재지 관할법원을 전속관할로 합니다.

제14조(적용 시기)

본 규정은 2023년 7월 17일 이후 대관 신청 및 계약 건부터 적용합니다.

대관료 및 감면 기준

(※ 단위: 원, 부가가치세 포함)

구분		화수목	금토일/공휴일	비고	
강의실	다모여	일반	88,000	1시간당 비용	
		후원회원	61,600		
	다들려	일반	55,000		
		후원회원	38,500		
	다보여	일반	33,000		
		후원회원	23,100		
다목적홀	기본대관		660,000	880,000	4시간 사용 비용
			1시간 추가 110,000	1시간 추가 165,000	1시간당 비용
	준비대관		770,000	불가	7시간 사용 비용
	가치대관		공동 주최 : 전액 감면 후원 : 30% 감면		
미디어 센터	스튜디오 A(영상)	일반	88,000	1시간당 비용	
		후원회원	66,000		
	스튜디오 B(공개)	일반	66,000		
		후원회원	44,000		
	스튜디오 C(녹음)	일반	33,000		
		후원회원	22,000		

o 다목적홀

- 기본대관 : 4시간을 사용하는 대관입니다. 추가 사용은 1시간 단위로 더할 수 있으며, 시간당 평일(화, 수, 목)은 11만 원, 주말(금, 토, 일) 및 공휴일은 16만 5천 원의 추가 비용이 부과됩니다.
- 준비대관 : 행사 전 준비를 위한 대관으로 10:00~17:00 내 7시간을 사용합니다.
* 주말 및 공휴일 준비대관 불가
- 가치대관 : 대관료 감면을 통해 시민(단체) 활동을 지원하고 연대하는 프로그램입니다.
- 시간외대관 : 불가피한 사정으로 인해 대관 허용 시간 외의 시간에 대관해야 할 때는 재단의 허가를 받아야 하며, 이 경우 해당 시간은 정해진 대관료의 1.5배로 계산합니다.

※ 위 이용료는 대기실 사용을 포함한 금액이며 대기실 외 부속시설(참여광장, 연습실 등)의 대관과 대관료는 별도로 문의해 주십시오.

o 미디어센터 스튜디오

- 기본 제공 장비 정보는 아래 순서대로 클릭해 확인해주세요.
예약하기 → 일정 선택 → 선택 공간 → 보유 장비 파일 다운로드
- 이용 장비를 추가할 경우, 추가 비용이 발생합니다.
- 기본 제공 장비를 사용하지 않고 공간만 대관하는 경우,
스튜디오 A와 B는 20,000원, 스튜디오 C는 10,000원 할인된 가격으로 책정합니다.
- 기본 제공 장비에 메모리카드(SD)는 포함되어 있지 않습니다.
메모리카드는 사용할 카메라 대수당 1개씩, 오디오 믹서용 1개를 대관 자가 준비
해야 합니다.

별지 #2

노무현시민센터 다목적홀 가치하다 대관 신청서

■ 신청자 정보

이름 / 단체명		대표자명 (단체일 경우)	
생년월일 (개인일 경우)		사업자등록번호 (단체일 경우)	
주소			
담당자 이름 (단체일 경우)		핸드폰	
이메일			

■ 신청개요

대관일자		대관시간	
대관장소	<input type="checkbox"/> 다목적홀 가치하다 <small>* 참여광장, 연습실 등의 부속시설 공간은 별도 문의</small>		
공연(행사)명			
공연(행사)형태	※공연은 장르(콘서트, 연극, 뮤지컬 등)를, 행사는 목적(팬미팅, 사인회, 기자회견 등)을 기재		
참여예상인원	출연 : 명 / 스태프 : 명 / 관객 : 명 ※다목적홀 가치하나다의 관객석은 총 136석(일반 134 + 휠체어 2)입니다.		
유/무료 여부	<input type="checkbox"/> 유료 <input type="checkbox"/> 무료	입장권 가격	

■ 세부일정 ※준비, 철수, 다회공연 등으로 일자별 일정이 다른 경우 아래 표를 복사해 일자별로 기재

일자		총 대관시간	
일정	※예 : 도착 : 13:00 장비 셋업 : 13:00~16:00 리허설 : 16:00~17:00 휴식 및 석식 : 17:00~18:00 최종 점검 : 18:00~19:00 공연진행 : 9:00~21:00 정리 및 장비 철수 : 21:00~22:00 퇴장 : 23:00		

■ 공연(행사) 계획 ※별도의 계획서 첨부 시 생략 가능

공연(행사)명			
연출자 및 공연(출연)자			
공연(행사)시간		관람등급	※전체, 8세 이상, 12세이상, 15세이상, 18세이상 등
주최		주관	
후원			
개최 취지			
줄거리 (행사의 경우 식순)			
주최단체(자) 주요경력			

■ 외부 장비, 물품 반입 계획 ※없을 시 생략 가능

품목	수량

※센터 대관규정 및 안전관리수칙에 반하는 장비 및 물품(예 : 화재 위험이 있는 화약류, 인화물질, 대관 목적과 관계없는 설치, 시설물 등) 반입 신청 시 대관 신청이 거절될 수 있으므로, 신청서 제출 전 반드시 담당자와 논의해야 함

위와 같이 사람사는세상 노무현시민센터 대관을 신청합니다.

년 월 일

신청인(단체)

(서명 또는 인)

사람사는세상 노무현시민센터장 귀중

노무현시민센터 다목적홀 ‘가치하다’ 대관 시 유의 사항

1. 대관 시간은 꼭 준비 및 철수 시간을 포함해서 신청해 주세요.
 - 대관 시간 전 준비, 대관 시간 후 정리는 하실 수 없습니다.
 - 대관 시간 외에 공간 및 시설을 사용하시면 그에 해당하는 추가 요금을 부과합니다.
2. 다목적홀 '가치하다'와 참여광장에서는 생수를 제외한 모든 음식물을 드실 수 없습니다.
 - 이때 생수는 뚜껑을 닫을 수 있는 용기에 담겨있어야 합니다.
3. 센터 내 주차가 어렵습니다. 주변 유료주차장을 이용해 주세요.
 - 단, 꼭 필요한 진행 및 출연진 차량만 최대 2대까지 센터 내 주차를 지원해 드립니다.
 - 이때 차 높이는 2m 이하여야 합니다.
 - 입차와 출차는 대관 시간 이내에 하셔야 합니다.
4. 안내 접수처 테이블을 제외한 센터 내 모든 공간에는 포스터를 부착하실 수 없습니다.
 - 각종 배너 설치는 꼭 사전에 담당자와 상의해 주세요.
 - 필요하신 경우 A3 사이즈 팝업스탠드 2~3개를 대여해 드립니다.
5. 센터 인력은 기본 음향, 조명, 영상 준비만 도와드립니다.
 - 기본 준비는 무선 핸드 마이크 준비, 무대 밝기를 더하는 단순 조명, 노트북 연결입니다.
 - 전문적인 준비나 운영이 필요할 경우 꼭 전문인력을 섭외해 함께 오셔야 합니다.
 - 그 외 준비나 진행을 돕는 인력도 지원이 어렵습니다.
6. 장비와 설비 사용 후에는 꼭 원상 복구해 주세요.
 - 특히 의자, 테이블, 연단 등은 꺼내서 사용하신 뒤 원위치해 주셔야 합니다.
7. 사용 후에는 정리 정돈, 쓰레기 처리, 분리수거를 해 주세요.
 - 대형 화환, 현수막, 폼보드 등은 센터 내 처리가 어려우므로 종료 후 꼭 수거하셔야 합니다.
8. 위 모든 사항은 사전협의를 필수입니다.
 - 진행하시려는 내용을 충분히 검토하신 뒤, 필요한 것들을 센터 직원과 미리 상의해 주세요.
 - 특히 장비와 설비 사용, 주차 등은 반드시 사전협의를 필요합니다.
 - 사전협의 없이 대관 당일 발생하는 요청은 처리해 드리기 어렵습니다.
9. 센터는 금연 건물입니다. 흡연은 외부에 마련된 흡연 구역을 이용해 주세요.

개인정보 수집 · 이용 동의서

사람사는세상 노무현재단은 노무현시민센터 대관신청서 접수 및 심의를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용하고자 합니다.

○ 관련 법규 : 개인정보보호법 제15조, 제22조 등

신청인은 해당 정보의 수집 및 이용을 거부할 권리가 있습니다. 하지만 거부할 경우, 대관 신청이 제한됨을 알려드립니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

○ 개인정보 수집·이용 목적

- 사람사는세상 노무현시민센터 대관 신청서 접수 및 심의

○ 수집하는 개인정보 항목

- 개인 : 이름, 생년월일, 주소, 핸드폰, 이메일 등

- 단체 : 단체명, 사업자등록번호, 주소, 담당자 이름, 핸드폰, 이메일 등

○ 개인정보 보유·이용 기간 : 이용목적 달성 시까지

동의함 동의하지 않음

년 월 일

신청인(단체)

(서명 또는 인)

사람사는세상 노무현시민센터장 귀중

별지 #4

노무현시민센터 다목적홀 ‘가치하다’ 장비 내역

■ 기본 설비

- 좌석 : 136석(수납식 134석 + 휠체어 2석)
- 무대 : 8.4m×4.8m×0.4m
- 현수막 전동 바텐 : 9m (*현수막 최대길이는 8.8m까지 가능)
- 기타 : 의자, 1인용 테이블, 연단 등

■ 영상

품명	모델 및 스펙	수량
Led 스크린	16:9 / 4K / P1.8 / 7.2x4.05(m)	1
Led 스크린 컨트롤러	NOVASTAR H5	1
레이저 프로젝터	EPSON EB-L1505U	1
전동 스크린	16:9 / 6.973x3.922(m)	1
블루레이 플레이어	BD-MP4K	1
비디오 플레이어	UNICON XV-A10	1
돛 카메라	JVC KY-PZ1000	3
비디오 레코더	BLACKMAGIC DESIGN HYPERDECK STUDIO PRO2	1
모니터(이동식, 프롬프터용)	LG 32"	2

■ 음향

품명	모델 및 스펙	수량
라인어레이 스피커(메인)	JBL VTX A8	10
우퍼 스피커	JBL VTX B18	4
서라운드 스피커	JBL 8320	10
스테이지 모니터 스피커	JBL VTX M20	6
메인 스피커 파워앰프	CROWN IT4X3500HDS	2
우퍼 스피커 파워앰프	CROWN IT4X3500HDS	1
서라운드 스피커 파워앰프	CROWN XLi 800	3
모니터 스피커 파워앰프	CROWN IT4X3500HDS	1
믹서 + 스테이지 I/O 박스	SOUNDCRAFT VI2000 + VISB 64:32 C5 + VIO-CAT5+	1+1
CD, USB, SD 플레이어	CD-400U	3
멀티트랙 레코더	TASCAM DA-6400DP + IF-DA64	1
무선 수신기	SHURE ULXD4D(2ch)	4
외부 안테나	SHURE UA874	2

안테나 분배기	SHURE UA844	1
무선 송신기(핸드헬드)	SHURE ULXD2 / BETA87A	4
무선 송신기(라발리에)	SHURE ULXD1 / MX150B	4
마이크(구즈넥)	COUNTRYMAN ISOMAX4 RF	4
마이크(유선) #1	SHURE SM57	6
마이크(유선) #2	SHURE SM58S	4
마이크(악기) #1	AKG PCC160	4
마이크(악기) #2	SHURE BETA52	1
마이크(악기) #3	SENNHEISER E904	4
마이크(악기) #4	SENNHEISER E906	2
마이크(악기) #5	SENNHEISER E902	1
마이크(악기) #6	AKG C414XLII(PAIR)	1
마이크(악기) #7	AKG C451B(PAIR)	2
다이렉트박스	RADIAL PROD1 + PROD2	4+3
인이어 송신기	SHURE P9T / P9RA+	4
인이어 수신기	SHURE SE215 CL	5
안테나 혼합기	SHURE PA421A	1
인이어 안테나	SHURE PA805SWB	1

■ 조명

품명	모델 및 스펙	수량
LED SPOT LIGHT	LANTIAN COAVS-BL200	40
LED ELLIPSOID LIGHT	LANTIAN COAVS-F219	12
LED PAR LIGHT	DAISY PZ-Q1512	24
LED STROBE LIGHT	VELLO LED BLINDER 400	4
LED MOVING LIGHT	FAVOLITE VADER PRO 350	8
LED MOVING WASH LIGHT	FAVOLITE F-0760EYE	10
HOUSE LIGHT	ALPHR LITE DL-50	20
LIGHTING CONTROL CONSOLE	MA LIGHTING / MA3 ONPC	1
DMX SPLITTER	STAGENET 1IN 8OUT	1

■ 기타

품명	모델 및 스펙	수량
무전기	MOTOROLA SL1M	10
PC	iMac(w. Qlab, Logic)	1

별지 #5

노무현시민센터 다목적홀 ‘가치하다’ 좌석배치도

스 크 린													
A 11	A 10	A 09	A 08	휠체어석			휠체어석			A 04	A 03	A 02	A 01
B 13	B 12	B 11	B 10	B 09	B 08	B 07	B 06	B 05	B 04	B 03	B 02	B 01	
C 13	C 12	C 11	C 10	C 09	C 08	C 07	C 06	C 05	C 04	C 03	C 02	C 01	
D 13	D 12	D 11	D 10	D 09	D 08	D 07	D 06	D 05	D 04	D 03	D 02	D 01	
E 13	E 12	E 11	E 10	E 09	E 08	E 07	E 06	E 05	E 04	E 03	E 02	E 01	
F 13	F 12	F 11	F 10	F 09	F 08	F 07	F 06	F 05	F 04	F 03	F 02	F 01	
G 13	G 12	G 11	G 10	G 09	G 08	G 07	G 06	G 05	G 04	G 03	G 02	G 01	
H 13	H 12	H 11	H 10	H 09	H 08	H 07	H 06	H 05	H 04	H 03	H 02	H 01	
I 13	I 12	I 11	I 10	I 09	I 08	I 07	I 06	I 05	I 04	I 03	I 02	I 01	
J 13	J 12	J 11	J 10	J 09	J 08	J 07	J 06	J 05	J 04	J 03	J 02	J 01	
		K 09	K 08	K 07	K 06	K 05	K 04	K 03	K 02	K 01			